



# COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, CON ADEGUAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA, A SEGUITO TRASFERIMENTO FUNZIONI ALL'UTI FRIULI CENTRALE.**

L'anno **2017**, il giorno **21** del mese di **APRILE** alle ore **09:15**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
Arch. MAIARELLI GIANLUCA	Sindaco	Presente
LIRUTTI MORENO	Vice Sindaco	Presente
ABRAMO PAOLO	Assessore	Presente
CIOTTI ELENA	Assessore Esterno	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
DURIAVIG MARCO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **RUSSI Dott. ROBERTO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **MAIARELLI Arch. GIANLUCA** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO : MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, CON ADEGUAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA, A SEGUITO TRASFERIMENTO FUNZIONI ALL'UTI FRIULI CENTRALE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che la Legge Regionale n. 26 del 12.12.2014 e ss.mm.ii. ha introdotto e disciplinato il *“Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”*;

**RICORDATO** che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 1282 del 01.07.2015 è stato approvato in via definitiva il Piano di riordino territoriale di cui all'art. 4, comma 6 della L.R. 26/2014 e sono state individuate le diciotto Unioni Territoriali Intercomunali tra le quali vi è anche quella del *“Friuli Centrale”*;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 583 dd. 08.04.2016 è stato modificato il Piano di riordino territoriale suddetto ed è stato deliberato lo spostamento del Comune di Tricesimo dall'Unione territoriale intercomunale del Torre all'Unione territoriale intercomunale del Friuli Centrale;
- che con deliberazione n. 39 dd. 20.10.2015 il Consiglio Comunale di Tavagnacco ha approvato lo Statuto dell'U.T.I. del Friuli Centrale;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 56 quater della L.R. n. 26/2014 e ss.mm.ii., l'Unione territoriale intercomunale del Friuli Centrale si è costituita di diritto tra i Comuni di Campoformido, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco, Tricesimo ed Udine ed avviata, a far data dal 15.04.2016, con esercizio delle funzioni trasferite dalla legge e dallo Statuto vigenti nel tempo con le decorrenze dagli stessi previste;

**DATO ATTO** che lo Statuto stabilisce le funzioni da trasferire all'U.T.I., di cui all'allegato prospetto recante l'elenco delle funzioni comunali di cui agli artt. 26 e 27 della L.R. 26/2014, con le decorrenze a fianco di ciascuno indicate, tenuto conto delle modifiche apportate alla L.R. suddetta da successive disposizioni normative;

**RILEVATO** che con deliberazione della G.C. 144 del 11.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato espresso l'indirizzo finalizzato al trasferimento all'UTI Friuli Centrale, a decorrere dal 1.1.2017, del seguente personale dipendente adibito in maniera prevalente alle relative funzioni di seguito riportate:

- Polizia locale: n. 9 risorse umane (n. 1 inquadrata in cat. PLC, n. 8 inquadrature in cat. PLA)
- Attività economiche e SUAP: n. 3 risorse umane (n. 1 inquadrata in cat. D, n. 2 inquadrature in cat. C)
- Tributi: n. 3 risorse umane (n. 1 inquadrata in cat. C, n. 2 inquadrature in cat. B)

**RICHIAMATO** l'art. 97 della Costituzione, secondo cui i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;

**RICHIAMATO** l'art. 89 del TUEL 267/2000, in forza del quale ciascun Comune disciplina, con il proprio regolamento, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, nonché secondo principi di professionalità e responsabilità;

**VISTI:**

- l'art. 4, comma 1, lett. A) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 relativo alla separazione delle competenze tra organi politici e organi gestionali;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la L.R. 11.08.2010 n. 16 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 66, comma 4 dello Statuto Comunale il quale prevede che *“Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura”*;
- la L.R. 18/2016 di riordino del sistema integrato del Pubblico Impiego regionale e locale;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 60 del 22/05/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata da ultimo modificata la struttura organizzativa dell'Ente e la relativa dotazione organica;

**RICHIAMATI** gli obiettivi del mandato amministrativo 2014/2019 e considerato che all'interno del relativo programma era già stato previsto che *“L'organizzazione dei servizi comunali, in particolare quelli rivolti ai cittadini, dovrà essere semplificata ed ottimizzata, .....*”;

**RILEVATA** la necessità e l'opportunità di modificare l'attuale articolazione della Struttura Organizzativa comunale, così come oggi definita dal titolo II° del citato Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, al fine di renderla coerente con l'avvio dell'UTI Friuli Centrale e il conseguente trasferimento di funzioni e personale al suddetto ente locale;

**RICHIAMATE** le relazioni trasmesse dal Segretario Generale a questa Giunta con comunicazione interna del 18.1.2017, con comunicazione n. 4192 prot. del 8.2.2017 e comunicazione n. 8094 prot. del 15.3.2017, tutte inerenti la proposta di modifica organizzativa degli Uffici/Servizi dell'Ente;

**DATO ATTO** che le proposte di modifica sono state illustrate in sede di Conferenza dei Responsabili di Servizio in data 1° febbraio 2017;

**RICORDATO** che la proposta contenente gli interventi di revisione della struttura organizzativa dell'Ente è stata oggetto di comunicazione alle RSU interne a mezzo e-mail di data 10.4.2017, nonché di successiva informazione e illustrazione, durante la riunione svoltasi in data 13/04/2017;

**DATO ATTO** che le citate relazioni del Segretario Generale, aventi ad oggetto gli adeguamenti organizzativi di che trattasi, sono state da ultimo esaminate e discusse nella seduta della Giunta comunale svoltasi in data 07 aprile 2017;

**VALUTATO** che la suddetta proposta consentirà di perseguire e realizzare pienamente i contenuti e gli obiettivi indicati all'interno del programma amministrativo di mandato 2014/2019 di questa Amministrazione Comunale;

**RITENUTO** quindi opportuno procedere con l'approvazione della proposta di revisione della struttura organizzativa dell'Ente e di modifica della dotazione organica, sia con riferimento alla consistenza numerica complessiva, sia con riferimento alla modifica di alcuni profili professionali conseguenti alle mutate esigenze dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la riduzione della dotazione organica si rende altresì necessaria in conseguenza della previsione legislativa introdotta dall'art. 56, comma 21, della L.R. 18/2016 di riforma del sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale;

**DATO ATTO** che a cura del Segretario Generale si darà corso anche ad alcune mobilità interne, necessarie a dare completa attuazione alle modifiche strutturali sopra riportate, mobilità da attivarsi ai sensi dell'art. 25, comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo tempi e modalità che tengano in debita considerazione l'esigenza di assicurare la piena funzionalità degli Uffici interessati;

**RILEVATO** inoltre che l'adozione di eventuali provvedimenti necessari alla realizzazione delle mobilità interne tra dipendenti assegnati alla medesima Area, da attivarsi ai sensi dell'art. 25, comma 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetterà ai relativi Responsabili di Area, secondo tempi e modalità che tengano in debita considerazione le esigenze di assicurare la piena funzionalità degli Uffici interessati;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 23.10.2015, con la quale sono state approvate le nuove schede di valutazione delle posizioni organizzative, secondo il sistema di valutazione approvato con la suddetta deliberazione 7/2009 e successivamente modificata con delibera di G.C. n. 18/2009;

**CONSIDERATO** opportuno, in conseguenza della complessiva riorganizzazione della struttura organizzativa e della dotazione organica dell'Ente, procedere ad una nuova "pesatura" delle posizioni organizzative dell'Ente, in base al citato sistema di cui alla delibera giuntale n. 274/2008 e successive integrazioni;

**RITENUTO** pertanto, anche per questo aspetto, di demandare al Segretario Generale l'elaborazione delle schede di valutazione delle posizioni organizzative interessate dalle modifiche apportate con il presente atto, finalizzate alla revisione della retribuzione di posizione, al fine di una loro successiva approvazione da parte della Giunta Comunale;

**PRESO ATTO** che il Responsabile dell'Area Amministrativa, alla luce del combinato disposto dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, ha dichiarato il proprio potenziale conflitto di interessi e la conseguente inopportunità a rendere il parere tecnico di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**RICHIAMATO** l'art. 77, comma 1 - punto 1 - dello Statuto comunale, a norma del quale il Segretario Generale *"assolve all'alta direzione dell'intera struttura organizzativa comunale; è capo del personale ed assume le iniziative volte ad assicurare unità di conduzione complessiva della gestione amministrativa affidata alla sfera burocratica"*;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Segretario Generale dell'Ente, per le motivazioni sopra specificate, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 77, comma 1 - punto 3 dello Statuto comunale;

**DATO ATTO** che la presente proposta non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**RICHIAMATI** infine:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

- la L.R. 9.12.2016 n. 18;

**VISTO** lo Statuto Comunale e, in particolare, il titolo V° relativo a Uffici e Personale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** l'art. 17, comma 12 della Legge Regionale n. 17/2004 e ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo affinché si possano porre in essere gli atti conseguenti necessari al completamento del processo di riorganizzazione sopra descritto;

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente richiamate:

1. di approvare la modifica della struttura organizzativa comunale, come qui di seguito indicato:

### **A. “Interventi sulle AREE”:**

riduzione complessiva del numero delle Aree (da 7 a 6), con la seguente denominazione:

- Area Affari Generali
- Area Istruzione e Cultura [di nuova istituzione]
- Area Sociale
- Area Economico-Finanziaria
- Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio
- Area Tecnica – Pianificazione del Territorio;

### **B. “Interventi sui SERVIZI”:**

configurazione all'interno delle sei (6) Aree dei seguenti SERVIZI:

#### **Area Affari Generali:**

- 1) SERVIZIO AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA E ORGANI ISTITUZIONALI
- 2) SERVIZIO DEMOGRAFICO
- 3) SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

#### **Area Istruzione e Cultura:**

- 1) SERVIZIO ISTRUZIONE/SCOLASTICO
- 2) SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

#### **Area Sociale**

- 1) SERVIZI ALLA PERSONA
- 2) SERVIZIO CONTRATTI, GARE, APPALTI, C.U.C.

#### **Area Economico-Finanziaria**

- 1) SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- 2) SERVIZIO INVESTIMENTI, PARTECIPATE E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI
- 3) SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO

#### **Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio**

- 1) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- 2) SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO, VIABILITA'
- 3) SERVIZIO PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

#### **Area Tecnica – Pianificazione del Territorio**

- 1) SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIO E EDILIZIA PRIVATA
- 2) SERVIZIO AMBIENTE-ENERGIA

2. di dare atto che l'istituzione dell'Area Istruzione e Cultura resta subordinata alla possibilità di istituire la relativa Posizione Organizzativa con nomina del rispettivo titolare, in considerazione dei vincoli di spesa da rispettare a livello di Ente e a livello di U.T.I. Friuli Centrale;
3. di approvare la modifica della Dotazione Organica consistente nella soppressione dei seguenti posti e relativi profili professionali:

- A) un Istruttore amministrativo cat. C [c/o Area Attività economiche e SUAP]
- B) un Istruttore amministrativo cat. C [c/o Area Attività economiche e SUAP]
- C) un Istruttore Direttivo amministrativo cat. D [c/o Area Attività economiche e SUAP]
- D) un Collaboratore Professionale cat. B [c/o Area Economico-finanziaria]
- E) un Collaboratore Professionale cat. B [c/o Area Economico-finanziaria]
- F) un Istruttore contabile cat. C [c/o Area Economico-finanziaria]
- G) n. 5 Agenti di Polizia locale cat. PLA [c/o Area Polizia Locale]
- H) n. 4 Sottufficiali di Polizia locale cat. PLA [c/o Area Polizia Locale]
- I) n. 1 Ufficiale tenente di Polizia locale cat. PLC [c/o Area Polizia Locale]
- L) n. 1 Ufficiale capitano di Polizia locale cat. PLB [c/o Area Polizia Locale]

con una riduzione complessiva della dotazione organica dell'Ente dagli attuali 93 posti a 76 posti, come riportata nel prospetto che viene allegato **sub "A"**, contenente anche la nuova articolazione della Struttura Organizzativa così come definita al punto 1), di cui ne forma parte integrante e sostanziale;

4. di approvare inoltre, in conseguenza delle mutate esigenze, la modifica dei seguenti profili professionali previsti in Dotazione Organica:
  - trasformazione di un posto di "Istruttore direttivo contabile di cat. D" in un posto di "Istruttore contabile di cat. C"
  - trasformazione di un posto di "Istruttore informatico di cat. C" in un posto di "Istruttore amministrativo di cat. C"
  - Trasformazione di un posto di "Esecutore di cat. B" in un posto di "Collaboratore amministrativo di cat. B"come riportati nel suddetto allegato sub "A";
5. di aggiornare ed integrare conseguentemente il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ogni parte interessata dalle modifiche introdotte con il presente atto;
6. di demandare al Segretario Generale l'adozione degli atti necessari e conseguenti al presente atto, secondo tempi e modalità che tengano in debita considerazione l'esigenza di assicurare la piena funzionalità degli Uffici interessati, demandando contestualmente l'attività di coordinamento dei Responsabili di Area nella definizione e attribuzione dei procedimenti amministrativi in conseguenza della nuova configurazione dei servizi e delle mobilità interne di alcuni dipendenti;
7. che l'adozione degli atti necessari alla realizzazione delle mobilità interne, da attivarsi ai sensi dell'art. 25, comma 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento

degli uffici e dei servizi, trattandosi di mobilità di personale assegnato a Servizi/Uffici della medesima Area, spetterà ai relativi Responsabili di Area, secondo tempi e modalità che tengano in debita considerazione le esigenze di assicurare la piena funzionalità degli Uffici interessati;

8. di demandare al Segretario Generale l'elaborazione delle schede di valutazione delle posizioni organizzative interessate dalle modifiche apportate con il presente atto, finalizzate all'attribuzione della retribuzione di posizione, al fine di una loro successiva approvazione da parte della Giunta Comunale;
9. di trasmettere per opportuna informazione copia del presente atto deliberativo alle R.S.U. interne, al Servizio Risorse Umane dell'Ente ed al datore di lavoro individuato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 12, dell'art. 17, della L.R. n. 17, del 24.05.2004.

ALLEGATO "A"

DOTAZIONE ORGANICA

APRILE 2017

Totale posti DOTAZIONE ORGANICA: **76** (rapporto 1dip/198 abit. pari 15.000 al 31/12/2016) abitanti/76 posti. Rapporto abitanti/dipendenti in servizio (15.000/65) = 1dip/230 abit.

CATEGORIA e CAT. ECON.	PROFILO	TIPO RAPP.	IN SERVIZIO
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo contabile	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo contabile	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo contabile	T. indet. e p.	VACANTE
D	Istruttore direttivo tecnico con abilitazione professionale	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico con abilitazione professionale	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	VACANTE
D	Istruttore direttivo informatico	T. indet. e p.	VACANTE
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>T. indet. e p.</b>	<b>VACANTE</b>
C	<b>Istruttore contabile</b>	<b>T. indet. e p.</b>	<b>VACANTE</b>
C	Istruttore contabile	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo-contabile	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore informatico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI



C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	VACANTE
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	VACANTE
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	VACANTE
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T indet. PT.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	Comando c/o FVG
B	Collab. profess.le	T indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
<b>B</b>	<b>Collab. amministrativo</b>	<b>T. indet. e p.</b>	<b>VACANTE</b>
B	Esecutore-messo	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut capo operai	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Esec. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Esec. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Esec. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Esec. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	VACANTE

<b>Totali posti in D.O n. 76</b>	<b>Totale dipendenti in servizio n. 66</b>	<b>Totale posti vacanti n. 10</b>
----------------------------------	--	-----------------------------------

Personale in servizio a tempo determinato, fuori dotazione organica: n. 1 [C1 - Sportello del Friulano]

Totale posti di Categoria **D**: **n. 19** – di cui n. 3 vacanti  
 Totale posti di Categoria **C**: **n. 23** – di cui n. 5 vacanti  
 Totale posti di Categoria **B**: **n. 34** – di cui n. 2 vacanti

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA

APRILE 2017

<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>
<b>Affari Generali</b>	<b>Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali</b>
	<b>Demografico</b>
	<b>Sistemi informativi</b>

<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>
<b>Istruzione e Cultura</b>	
	<b>Istruzione</b>
	<b>Cultura e Biblioteca</b>

<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>
<b>Sociale</b>	<b>Servizi alla persona</b>
	<b>Contratti, Gare, Appalti, CUC</b>

<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>
<b>Economico - Finanziaria</b>	<b>Finanziario, Programmazione e controllo di gestione</b>
	<b>Investimenti, Partecipate, Rapporti con enti esterni</b>
	<b>Economato e Patrimonio</b>

<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>
<b>Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio</b>	<b>Lavori Pubblici</b>
	<b>Manutenzioni, Verde Pubblico, viabilità</b>
	<b>Patrimonio e Protezione civile</b>

<b>AREA</b>	<b>SERVIZIO</b>
<b>Tecnica – Pianificazione del Territorio</b>	<b>Pianificazione Territorio e Edilizia Urbana</b>
	<b>Ambiente - Energia</b>

## **SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

---

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, punto 3, dello Statuto Comunale, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(f.to **DOTT. ROBERTO RUSSI**)

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

(f.to // )

**G.C. N. 56 DEL 21/04/2017**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

### **DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, comma 12, della L.R. n. 17 del 24.05.2004.

Letto, confermato e sottoscritto,

**Il Presidente**

F.to MAIARELLI Arch. GIANLUCA

**Il Segretario**

F.to RUSSI Dott. ROBERTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio il 21/04/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. n.21/2003, e precisamente fino al 06/05/2017.

Addì 21/04/2017

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

F.to Sabrina Boschetti

---

Copia conforme all'originale uso amministrativo.

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

Sabrina Boschetti